



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO**  
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056  
[segreteria@ictarcento.com](mailto:segreteria@ictarcento.com) - [UDIC83000X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC83000X@pec.istruzione.it)

Tra la famiglia dell'alunno \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ padre/madre/tutore e la Scuola secondaria di 1° grado di Nimis rappresentata dal Dirigente scolastico ai sensi del D.P.R. n° 245 del 21 novembre 2007, viene firmato il presente **Patto di corresponsabilità** obbligatorio e vincolante, valido per tutta la permanenza dell'alunno a scuola.

Il presente **Patto formativo** del plesso di Nimis integra quello attualmente in vigore presso l'Istituto comprensivo di Tarcento. E' rivolto ad individuare una serie di **"buone pratiche"** attraverso la cui esperienza gli allievi possano giungere ad acquisire autonomia di giudizio e di comportamento. L'obiettivo è che gli alunni maturino la consapevolezza di interagire correttamente e coerentemente con le diverse situazioni caratterizzanti l'ambiente scolastico inteso come ambiente formativo.

- **Il telefono cellulare di norma questo non va portato a scuola.**

In caso di necessità la famiglia deve inoltrare la richiesta scritta al Dirigente scolastico per autorizzare l'allievo/a ad avere con sé il telefono, specificandone i motivi. Il cellulare deve comunque essere tenuto spento nello zaino durante tutto lo svolgimento dell'attività didattica, pena comunicazione sul registro di classe ed il ricorso alle sanzioni previste dal Regolamento di disciplina e dal Patto di Corresponsabilità. Per le comunicazioni urgenti con la famiglia è possibile richiedere l'utilizzo del telefono fisso della scuola.

- **La puntualità è non solo un valore ma una necessità.**

In caso di ingresso in ritardo da parte degli allievi, i docenti annoteranno sul registro di classe tale comportamento.

- **Il libretto personale va utilizzato in modo responsabile.**

Gli/le alunni/e devono venire a scuola muniti del loro libretto e le famiglie devono vigilare affinché questo accada. Se l'alunno è sprovvisto di libretto personale, ciò va notificato dai docenti sul registro di classe.

- **I ragazzi devono essere muniti quotidianamente di tutto l'occorrente, tenuto con cura, per un buon svolgimento dell'attività didattica (materiale scolastico, compiti svolti).**

Al termine delle lezioni i docenti daranno indicazioni agli alunni sulle attività da svolgere a casa sia orali che scritte. Tali annotazioni devono essere puntualmente riportate dai ragazzi sul diario: vista l'età degli stessi e tenuto conto del fatto che la scuola deve promuovere l'autonomia e il senso di responsabilità, i docenti non sono tenuti a controllare l'avvenuta registrazione delle consegne. La famiglia, al rientro a casa del ragazzo, ha l'obbligo di informarsi sull'andamento didattico - disciplinare del figlio, sul lavoro svolto in classe e da svolgersi a casa. I docenti dal canto loro controlleranno, ognuno tenendo conto della specificità della propria disciplina, l'esecuzione delle consegne e signaleranno sul libretto e sul registro di classe l'eventuale mancanza del materiale didattico e dei compiti svolti da parte dello studente.

- **Le assenze devono essere sempre e puntualmente giustificate.**

Al rientro a scuola dopo un'assenza, la prima ora, l'alunno deve consegnare al docente una giustificazione scritta dei genitori. In mancanza di questa l'insegnante apporrà nota sul registro di classe e sul libretto personale.



- **Le comunicazioni tra scuola e famiglia devono essere trasparenti e puntali.**  
I docenti sono tenuti ad informare tempestivamente la famiglia sull'andamento didattico – disciplinare dei figli prioritariamente attraverso il libretto personale ed i colloqui individuali. Per migliorare le comunicazioni tra scuola e famiglia si impegnano, ad ogni Consiglio di Classe, a verificare la media dei voti fino a quel momento registrati quadrimestralmente per ogni alunno/a. In caso di profitto non sufficiente, invieranno ai genitori – tramite la Scuola - una comunicazione scritta di carattere informativo sulla situazione educativo-didattica dell'allievo/a, in cui risultino evidenziate le materie con carenze. I docenti inoltre conterranno le comunicazioni disciplinari sul registro di classe a carico dell'alunno/a tra un Consiglio di Classe e l'altro, e ne segnaleranno il numero attraverso la sopra citata nota informativa scritta destinata alla famiglia.  
Recepita la comunicazione, i genitori si metteranno tempestivamente in contatto con il Coordinatore di Classe, che provvederà a dare delucidazioni in merito.  
In ogni caso tutti i docenti del Consiglio di classe di riferimento si rendono disponibili ad un colloquio con le famiglie, che va precedentemente prenotato.
- **Il dialogo tra scuola e famiglia è essenziale.**  
I genitori si impegnano a non esprimere al figlio o a terzi opinioni sull'operato dei docenti senza prima aver chiarito eventuali criticità con gli stessi; affinché l'espressione di tali opinioni sia efficace, essa va effettuata nei luoghi opportuni (in famiglia, durante i colloqui individuali, in occasione delle riunioni collegiali, ecc.).
- **Le eccellenze vanno riconosciute e valorizzate.**  
I docenti si impegnano a evidenziare e promuovere atteggiamenti e risultati positivi degli studenti o delle classi, per accrescere la motivazione e l'autostima.
- **La famiglia e la scuola operano in ambiti e con finalità diverse, seppur con obiettivi educativi condivisi.**  
Entrambe si impegnano e rispettare le reciproche sfere di intervento, senza interferire nell'altrui ambito di competenza.

Nimis, (data) \_\_\_\_\_

Il genitore

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Pertoldi

Il Docente Coordinatore di classe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_